



**Castelo do Piauí**  
**Câmara Municipal de Vereadores**

**REQUERIMENTO DE DIÁRIA**

Venho requerer ao Presidente da Câmara Municipal de Castelo do Piauí o pagamento da(s) diária(s) para realização de viagem para tratar de assunto do interesse desta Casa Legislativa, com a(s) finalidade(s) abaixo discriminada(s).

Declaro que estou ciente de que devo apresentar à Câmara, no prazo de até 5 (cinco) dias após meu retorno, um relatório das atividades realizadas fora do município, e ainda entregar documento comprobatório, sob pena de não poder receber novas diárias e de devolução do valor recebido.

**REQUERENTE**

**NOME: ELISNANDE DOS SANTOS LIMA**

**CARGO: ACESSOR DE APOIO**

**CPF: 659.835.133-20**

**BANCO: BRASIL**

**AG:**

**1758-2**

**CONTA:**

**29.666-X**

**QUANT. DIÁRIAS:**

**01**

**VALOR:**

**R\$ 150,00**

**DADOS DA VIAGEM**

**DESTINO: TERESINA**

**SAÍDA**

**13/05/2024**

**RETORNO:**

**13/05/2024**

**MOTIVO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DESTA CASA LEGISLATIVA, JUNTO AO ESCRITORIO DE CONTABILIDADE FIDELIS CONTABILIDADE E GESTÃO PÚBLICA EM TERESINA PIAUI – PI.**

**Castelo do Piauí (PI), 13 de maio de 2024**

**ASSINATURA DO REQUERENTE**

**OBSERVAÇÃO:**

**DATA DO  
DESPACHO:**

13 / 05 / 2024

**DEFERIDO**

**INDEFERIDO**

**ASSINATURA DO PRESIDENTE**